

**COFNODION CYFARFOD CYNGOR TREF BAE COLWYN A GYNHALIWDYD YN SIAMBR Y CYNGOR, NEUADD Y DREF, FFORDD RHIW, BAE COLWYN, NOS LUN, 25<sup>AIN</sup> IONAWR 2016 AM 6.30 P.M.**

**YN BRESENNOL:** Maer y Dref, Y Cynghorydd Dr S. Roy, (Cadeirydd)  
Y Cynghorwyr W. Bagnall, Mrs G Baker; J Davies (Dirprwy Maer); Mrs L Edwards, D Griffiths; Mrs L Griffiths; C Hughes; Mrs M Jones; A Mason; Mrs H Meredith; A Pearson; J Pearson; P Richards; S Taylor; C Wood MBE.;

**SWYDDOG:** Mrs T. Earley (Clerc y Dref)

**HEFYD YN BRESENNOL:** Arolygydd Kelly Isaacs, Arolygydd Dosbarth Gorllewin Conwy,  
Rhingyll Emma Naughton, Rhingyll Cynorthwyol y Dosbarth Arolygydd James Cook – Heddlu Gwirfoddol, Heddlu Gogledd Cymru

**305/15 Ymddiheuriadau am Absenoldeb:**

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth y Cynghorwyr R Foreman, A Khan, C Perry; Mrs V Perry; Mrs V Smith, G Ward ag S. Williams.

**306/15 Cyhoeddiadau gan y Maer:**

Cyhoeddodd y Maer ei bod am gynnal derbyniad Trefol i Uwch Gomisiynydd Cynorthwyol Bangladesh yn Neuadd y Dref nos Wener. Gwahoddwyd yr holl aelodau i fod yn bresennol.

**307/15 Datgan Cysylltiadau:**

Atgoffwyd yr aelodau o'r angen iddynt ddatgan unrhyw gysylltiad personol a / neu gysylltiad sy'n rhagfarnu, a natur y fath gysylltiadau. Ni ddatganwyd dim.

**308/15 Ymwelwyr â'r Cyngor:**

- a. Croesawyd Arolygydd Kelly Isaacs, Rhingyll Emma Naughton ac Arolygydd James Cook – Heddlu Gwirfoddol o Heddlu Gogledd Cymru i'r cyfarfod gan y Maer, er mwyn cael diweddariad ar faterion plismona / ystadegau troseddau oedd yn berthnasol i Fae Colwyn.

Cyflwynwyd Kelly, a fydd yn dechrau yn ei swydd newydd o Arolygydd Dosbarth dydd Llyn, gan Emma, a fu'n Arolygydd dros dro am y flwyddyn ddiwethaf. Yna cyfeiriodd at gyfarfod anffurfiol cyntaf Cydlynu'r Heddlu a gynhaliwyd yn Neuadd y Dref ar ddydd Mercher 20<sup>fed</sup> Ionawr. Dywedodd wrth yr aelodau mai ymgais oedd y cyfarfodydd hyn (cytunwyd ar ddau gyfarfod llywio) i greu perthynas mwy cadarn rhwng y Cyngor Tref a thîm lleol Gwarchod y Gymdogaeth. Rhan o'r fenter fydd gwahodd cynghorwyr tref i gymryd rhan mewn Archwiliad Amgylchedd Gweledol (EVA) a fydd yn digwydd yn rheolaidd ym mhob ward. Yn y gorffennol, Cynghorwyr Sir yn unig oedd yn cael eu cynnwys.

Yna rhoddodd Emma grynodedb byr am y nifer o droseddau dros y flwyddyn a aeth heibio gan amlygu gostyngiad gyfan gwbl yn

adroddiadau o ymddygiad gwrth cymdeithasol a chynnydd o 3% yn gyfan gwbl yn yr adroddiadau am droseddau. Bydd y tueddiadau sylfaenol yn cael eu trafod gyda'r timau plismona lleol lle byddant yn archwilio'r rhesymau ac / neu unrhyw dueddiadau ac ystyried unrhyw ddulliau ataliol angenrheidiol. Dywedodd Kelly mai ei phryderon arbennig hi oedd troseddau ar unigolion ac mae hyn yn ymddangos i fod yn cynyddu ar draws ardal Heddlu Gogledd Cymru. Fodd bynnag, y rheswm am gyfran o'r cynnydd hwn yw bod dioddefwyr yn adrodd am lawer o droseddau blaenorol ac nid yw felly yn golygu bod y nifer o ddiodesfwyr wedi cynyddu'n sylweddol.

Yna gwahoddwyd cwestiynau gan yr aelodau am yr ystadegau am droseddau a chafwyd sesiwn byr o holi ag ateb gyda chwestiynau / sylwadau / pryderon yn ymwneud ag adborth cadarnhaol gan Cyfeillion y Theatr; yr heddlu ddim yn bresennol yng nghyfarfodydd trigolion Ward Glyn; yr angen am hawl dweud, mwy o oddefgarwch a gwaith ataliol.

Yna parhaodd Emma gyda'i chyflwyniad, gan gyfeirio at ran yr heddlu mewn nifer o ddiwyddiadau lleol, a fu'n rhan o hanes llwyddiant Bae Colwyn. Cyfeiriwyd at Mynediad i Bawb i Eirias a'r noson tân gwyllt a sicrhodd Emma'r aelodau bydd yr heddlu yn parhau i fod ar gael i gefnogi Gwasanaeth Sul y Cofio blynyddol a'r orymdaith. Anogwyd yr aelodau ganddi i gael y wybodaeth ddiweddaraf am faterion yn ymwneud â'r heddlu lleol trwy gofrestru i dderbyn rhybuddion OWL ac ymweld â thudalen Facebook newydd Arfordir Gorllewin Conwy.

Yna cyflwynodd Emma, James Cook sy'n aelod rheolaidd o staff yr heddlu yn ystod y dydd ond sydd hefyd yn gwirfoddoli fel Plismon Gwirfoddol. Ers i'r drefn o raddfeydd cael ei gyflwyno i'r Heddlu Gwirfoddol, mae erbyn hyn yn Arolygydd. Dywedodd James wrth yr aelodau bod ganddo dîm o 16 o Blismyn Gwirfoddol yng Nghonwy a bod hyn i gynyddu i 21 erbyn Chwefror. Mae hyn yn cynnwys dau Rhingyll Gwirfoddol a'r gweddill yn Blismyn Gwirfoddol. Yn ystod Rhagfyr, canolbwyntiodd y tîm ar economi'r nos a rhyngddynt, fe wnaed 79 o ddyletswyddau (610 o oriau gwaith). Sicrhawyd yr aelodau gan Kelly nad yw'r 'adnodd rhad' hwn yn golygu bydd patrolau eraill yr heddlu yn lleihau a dywedodd bod gan y Plismyn Gwirfoddol hawliau llawn a bod ganddynt yr un pwerau a Heddweision arferol. Maent yn cyflawni gwaith gwerthfawr wrth gynorthwyo'r Heddlu.

Yna cynhaliwyd sesiwn arall o holi ag ateb oedd yn ymdrin â'r canlynol: cais am fwy o wybodaeth gysylltiol am y timau heddlu lleol (ar gael ar y wefan ac yn Nhafleuni newyddion Gogledd Cymru lle mae'r rhain yn weithredol); beth yw amrediad oedran y Plismyn Gwirfoddol (ieuengaf yn 18 i dros 55 mlwydd oed); cysylltiadau gyda Cadetiaid yr heddlu (corff ar wahân yn cynnig cymorth ar gyfer rhai gweithgareddau atal troseddau e.e. Siopau Chwarae 'Pop Up'); pryderon am ddwyn cŵn (mae'n debyg mai adroddiadau ffug ydynt).

Diolchodd y Maer i'r ymwelwyr am fod yn bresennol, a chytunwyd bod hyn yn waith holl bwysig i bawb gydweithio ag i drafod dulliau atal hefyd. Yna gadawsant y cyfarfod.

- b. Cyflwynodd y Clerc copi o nodiadau cyfarfod diwethaf Cydlynu'r Heddlu.

*Penderfynwyd derbyn y nodiadau a nodi bydd y cyfarfod nesaf yn cael ei gynnal yn Ebrill (trefnwyd dros dro, dydd Mercher 20<sup>fed</sup> Ebrill).*

**309/15 Cofnodion:**

- a. *Penderfynwyd cymeradwyo a llofnodi cywirdeb cofnodion*  
*i Cyfarfod diwethaf y Cyngor a gynhaliwyd ar 7<sup>fed</sup> Rhagfyr 2015.*  
*ii Cyfarfod Arbennig y Cyngor a gynhaliwyd ar 4<sup>ydd</sup> Ionawr 2016*
- b. *Penderfynwyd derbyn copi o gofnodion y cyfarfodydd canlynol:*
- i. Pwyllgor Amcanion Cyffredinol a Chynllunio a gynhaliwyd ar 15<sup>fed</sup> Rhagfyr 2015.*  
*ii Pwyllgor Polisi a Chyllid a gynhaliwyd ar 6<sup>ed</sup> Ionawr 2016 (Drafft)*  
*iii Pwyllgor Amcanion Cyffredinol a Chynllunio a gynhaliwyd ar 12<sup>fed</sup> Ionawr 2016 (drafft).*

**310/15 Materion yn Codi o'r Cofnodion Hyn :**

- a. **Cofnod 259/15(d) – Swyddog Gweinyddol Cynorthwyol:**

Fe nodwyd bod Louise Ashton wedi cael ei phenodi ac wedi cychwyn yn ei swydd ar 13<sup>eg</sup> Ionawr.

- b. **Cofnod 275/15 – Hyfforddiant Cod Ymddygiad:**

Fe nodwyd bod sesiwn hyfforddi adfywiol y wefan wedi cael ei dderbyn oddi wrth Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy (CBSC) ac wedi cael ei anfon at bob aelod i'w weld yn ei gartref. Anogwyd yr aelodau i gysylltu â'r Clerc os oedd ganddynt unrhyw gwestiwn o ganlyniad i'w weld.

- c. *Penderfynwyd cadarnhau argymhellion y Pwyllgorau fel y maent yn ymddangos yn y Cofnodion canlynol:*

*i Cofnod 279/15(b) – Meddalwedd Llogi Cyfleusterau: Rhoi awdurdod i brynu'r meddalwedd arbenigol am bris cychwynnol o £420, ac yna £180 y flwyddyn am gyfnod cytundeb o bum mlynedd.*

*ii Cofnod 279/15(c) - BID Colwyn: Penodi'r Clerc i fynychu cyfarfodydd Grŵp Rheoli BID yn y dyfodol (a fydd yn cymryd lle Grŵp Llywio BID presennol), er mwyn sicrhau bod y cyfathrebiad rhwng y Cyngor Tref a thîm BID yn parhau.*

*iii Cofnod 285/15 - Hyfforddiant Rheoli Traffig i Stiwardiaid Digwyddiadau: Cymeradwyo cynyddu'r gyllideb hyfforddi 2016/17 er mwyn cyllido hyfforddiant i 10-12 stiward gwirfoddol am gost o £125 yr un.*

*iv Cofnod 286/15(c)(i) - Amcangyfrifon Blynnyddol: Cymeradwyo argymhellion y Pwyllgor Polisi a Chyllid parthed Grantiau Mwy (cyflwynwyd) a chymeradwyo Amcangyfrifon Blynnyddol 2016-17, fel y maent yn ymddangos yn Atodlen 'A' sydd gyda hwn.*

*v Cofnod 286/15(c)(iii) – Prisiau am Logi Ystafelloedd – Peidio a chodi'r prisiau ar gyfer 2016/17.*

**d** *Penderfynwyd nodi penderfyniadau'r Pwyllgorau fel y maent yn ymddangos yn y Cofnodion*

**311/15 Amserlen Cyfarfodydd:**

Cyflwynodd y Clerc amserlen drafft cyfarfodydd blwyddyn trefol 2016/17 er gwybodaeth (i gael ei gadarnhau yn y Cyfarfod Blynnyddol).

*Penderfynwyd cymeradwyo'r atodiad drafft o ddyddiadau cyfarfodydd a'i gyfeirio at y Cyfarfod Blynnyddol i gael ei gymeradwyo.*

**312/15 Rheoliadau Ariannol:**

Fe nodwyd bod Archwiliad Mewnol 2014/15 wedi mynnu bod y Rheoliadau Ariannol (RhA) yn cael eu diweddarau a gofynnwyd i'r Clerc adolygu'r RhA model newydd a baratowyd gan Gymdeithas Cenedlaethol Cyngorau Lleol (CCCLI) / Un Llais Cymru (ULIC). Fe gyflwynwyd y rhain i'r Cyngor rŵan fel y caent eu mabwysiadu'n llawn, gyda'r symiau angenrheidiol i gael eu mewnosod fel yr ystyrier i fod yn briodol.

*Penderfynwyd mabwysiadu a chymeradwyo'r Rheoliadau Ariannol model newydd fel y maent yn ymddangos yn Atodlen 'B' sydd gyda hwn.*

**313/15 Rheolau Sefydlog:**

Cyflwynodd y Clerc Adroddiad Briffio Cyfreithiol (CCCLI) (oddi wrth ULIC) yn mynnu bod y Rheolau Sefydlog parthed caffael yn cael eu diweddarau.

*Penderfynwyd bod y Clerc i ddiweddarau'r Rheol(au) Sefydlog perthnasol parthed cytundebau a chaffael er mwyn adlewyrchu'r wybodaeth hwn a'r newidiadau yn y Rheoliadau Ariannol, fel y maent yn ymddangos yn Atodlen 'C' sydd gyda hwn.*

**314/15 Y Cofrestr Etholwyr:**

Fe nodwyd bod gan y Clerc copi o'r cofrestrau diweddaraf a rhaid i bob Gynghorydd, fel unigolyn, cysylltu â Gwasanaethau Etholiadol Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy os maent yn dymuno cael copi ar gyfer eu Ward.

**315/15 Cynrychiolwyr ar Fudiadau Allanol:**

**a.** *Penderfynwyd cadarnhau penodiad y Cynghorydd B. Bagnall i Fwrdd Ysgol Nant-y-Groes (Ysgol Pendorlan a fu).*

**b.** Cyflwynodd y Clerc gwahoddiad i benodi Llywodraethwr i Fwrdd Ysgol Sŵn y Don, Hen Golwyn (yr ysgol gyfunol yn cymryd lle Ysgolion Plant Iau Penmaenrhos a Than y Marian).

*Penderfynwyd cadarnhau penodiad y Cynghorydd M. Jones i Fwrdd Ysgol Sŵn y Don (a fu gynt yn llywodraethwr yn Ysgol Iau Penmaenrhos).*

**c.** **Pier Fictoria Colwyn:**

Cyflwynodd y Clerc copi o lythyr a anfonwyd gan Gymdeithas Trefol  
Bae Colwyn at Iwan Davies, Prif Weithredwr, Cyngor Bwrdeistref  
Sirol Conwy.

*Penderfynwyd derbyn y llythyr a'i nodi.*

Daeth y cyfarfod i ben am 7.55 p.m.

..... Cadeirydd

**MINUTES OF A MEETING OF THE BAY OF COLWYN TOWN COUNCIL,  
HELD IN THE COUNCIL CHAMBER, TOWN HALL, RHIW ROAD,  
COLWYN BAY, AT 6.30 P.M. ON MONDAY 25<sup>TH</sup> JANUARY 2016**

**PRESENT:** The Mayor, Cllr Dr S Roy (Chairman)  
Cllrs: W Bagnall; Mrs G Baker; J Davies; Mrs L Edwards;  
D Griffiths; Mrs L Griffiths; C Hughes; Mrs M Jones; A  
Mason;  
Mrs H Meredith; A Pearson; J Pearson; P Richards; S Taylor;  
C Wood MBE

**OFFICER:** Mrs T Earley (Town Clerk)

**IN ATTENDANCE:** Inspector Kelly Isaacs, District Inspector for West Conwy  
Sgt Emma Naughton, District Support Sergeant  
James Cook, Insp – Special Constabulary, North Wales Police

**305/15 Apologies for Absence:**

Apologies for absence were received from: Cllrs R Foreman, A Khan, C Perry,  
V Perry, V Smith, G Ward, S Williams

**306/15 Announcements:**

The Mayor announced that she is holding a Civic reception for the Assistant High Commissioner of Bangladesh at the Town Hall on Friday evening. All members had been invited to attend.

**307/15 Declarations of Interest:**

Members were reminded that they must declare the existence and nature of any personal and/or prejudicial interests. None were declared.

**308/15 Visitor to the Council:**

- a. The Mayor welcomed Inspector Kelly Isaacs, Sgt Emma Naughton and Special Constabulary Insp. James Cook, North Wales Police, to the meeting to give an update on policing matters/crime statistics relating to the Bay of Colwyn area.

Emma, who has been acting Inspector for the past 12 months, introduced Kelly, who takes up her new post as District Inspector on Monday. She then made reference to the first informal Police Liaison meeting, which had taken place at the Town Hall on Wednesday 20<sup>th</sup> January, and informed members that these meetings (two pilot meetings had been agreed) were an attempt to form a stronger relationship between the Town Council and the local Neighbourhood Police team. Part of the pilot will include inviting town councillors to take part in the Environment Visual Audits (EVAs) which take place regularly in each ward and have previously only included County Councillors.

Emma then gave members a brief snapshot of crime figures over the past 12 months highlighting an overall reduction in reported anti-social behaviour and an increase of 3% in overall recorded crimes. The underlying trends are discussed with the local policing teams, who look into the reasons and/or any trends and consider any prevention measures which may be required. Kelly stated her particular concerns about victim based crimes, an increase in which is reflected across the Force area. However, a proportion of the increase is due to victims reporting several previous crimes and it does not, therefore, mean that the number of victims has significantly increased.

Members were then invited to ask any questions about crime statistics and a brief question and answer session followed, with questions/comments/concerns about:  
positive feedback from the Friends of the Theatre; lack of police presence at residents meetings in Glyn Ward; need for freedom of speech, more tolerance and prevention work.

Emma then resumed her presentation, referring to police involvement in a number of local events, which have been a great success story for Colwyn Bay. Reference was made to the Access all Eirias and bonfire events and Emma reassured members that police support would continue for the annual Remembrance Sunday service and parade. She encouraged members to keep up to date with local police matters by signing up to receive the owl alerts and visiting the new West Conway Coastal facebook page.

Emma then introduced James Cook, who is a regular member of police staff during the day but also volunteers as a Special Constable and, since ranking has been introduced to the Special Constabulary, is now an Inspector. James informed members that he has a team of 16 Special Constables in Conwy, which is due to rise to 21 by February. This includes two ranked as Special Sergeants, with the remainder being Special Constables. During December, the team focussed on the night time economy and between them they conducted 79 duties (610 duty hours). Kelly reassured members that this 'free resource' does not mean that other police patrols are reduced and stated that the Special Constables are all fully warranted and have the same powers as a regular Police Officer. They provide valued assistance to the Force.

A further question and answer session followed, which covered the following:  
request for contact details for local police teams (available on website and in NW newsletters, where these are active); what the age range is for Specials (min.18 to over 55); links to Police Cadet Force (separate arm, provides assistance for some crime prevention activities, e.g. pop-up shop); concerns about dog snatching (thought to be just rumours).

The Mayor thanked the visitors for attending, agreeing that it was very important for us all to work together and discuss prevention measures too

and they then retired from the meeting.

- b. The Clerk tabled a copy of the notes from the recent Police Liaison meeting.

*Resolved to receive the notes and note that the next meeting will be held in April (provisionally Weds 20<sup>th</sup> April).*

**309/15 Minutes:**

- a. *Resolved to approve and sign as a correct record the minutes of:*
  - i. *The last meeting of the Council, held on 7<sup>th</sup> December 2015.*
  - ii. *A Special Meeting of the Council, held on 4<sup>th</sup> January 2016*
- b. *Resolved to receive a copy of the minutes of the following meetings:*
  - i. *The General Purpose & Planning Committee, held on 15<sup>th</sup> December 2015.*
  - ii. *The Policy & Finance Committee, held on 6<sup>th</sup> January 2016 (Draft).*
  - iii. *The General Purposes & Planning Committee, held on 12<sup>th</sup> January 2016. (Draft)*

**310/15 Matters Arising from Those Minutes:**

- a. **Min. 259/15(d)- Administrative Assistant:**

It was noted that Louise Ashton has been appointed and commenced duties on 13<sup>th</sup> January.

- b. **Min. 275/15 – Code of Conduct Training:**

It was noted that a web-cast of the refresher training session had been received from CCBC and forwarded to all Members to watch at home. Members were encouraged to contact the Clerk if they had any questions after watching the web-cast.

- c. *Resolved to endorse the recommendations of the Committees, as detailed in the following Minutes:*
  - i. *Min. 279/15(b) – Facilities Booking Software: To authorise the purchase of specialist software, at an initial cost of £420, then £180 p.a. for a five year contract period.*
  - ii. *Min. 279/15(c) – Colwyn BID: To appoint the Clerk to attend future meetings of the BID Management Group (which will eventually replace the current BID Steering Group), to ensure communication between the Town Council and the BID team is maintained.*
  - iii. *Min. 285/15 – Traffic Management Training for Event Stewards: To approve an increased training budget for 2016/17 to fund training for 10-12 volunteer stewards, at a cost of £125 p.p.*



*iv. Min. 286/15(c)(i) – Annual Estimates: To approve the recommendations of the Policy Finance Committee regarding Large Grants (tabled) and approve the Annual Estimates for 2016/17, as detailed in Schedule ‘A’ attached.*

*v. Min. 286/15(c)(iii) Room Hire Charges: To apply no increase in charges for 2016/17.*

*d. Resolved to note the resolutions of the Committees, as detailed in the Minutes.*

### **311/15 Timetable of Meetings:**

The Clerk submitted, for information, the Draft timetable of meetings for the 2016/17 municipal year (for ratification at the Annual Meeting).

*Resolved to approve the draft schedule of meeting dates and refer it to the Annual Meeting for ratification.*

### **312/15 Financial Regulations:**

It was noted that the Internal Audit from 2014/15 required the updating of the FRs and that the Clerk had been asked to review the new model FRs, produced by NALC/OVW. These were now being submitted to the Council for adoption in full, with the necessary amounts inserted as considered appropriate.

*Resolved to and adopt approve the new model Financial Regulations, as detailed in Schedule ‘B’ attached.*

### **313/15 Standing Orders:**

The Clerk submitted a NALC Legal Briefing (from One Voice Wales) requiring the updating of Standing Orders regarding procurement.

*Resolved to instruct the Clerk to update the relevant Standing Order(s) regarding contracts and procurement to reflect this information and the amendments to the Financial regulations, as detailed in Schedule ‘C’ attached.*

### **314/15 Electoral Register:**

It was noted that a copy of the updated register is held by the Clerk and that Councillors must now contact CCBC Electoral Services individually if they require a copy for their Ward.

### **315/15 Representatives on Outside Bodies:**

*a. Resolved to confirm the appointment of Cllr B Bagnall to the Board of Ysgol Nant-y-Groes (previously Pendorlan School).*

- b. The Clerk submitted an invitation to appoint a Governor to the Board of Ysgol Swn y Don, Old Colwyn (the joint school replacing Penmaenrhos Infants and Tan y Marian).

*Resolved to confirm the appointment of Cllr M Jones to the Board of Ysgol Swn y Don (previously a governor at Penmaenrhos Infants.*

- c. **Colwyn Victoria Pier:**

The Clerk submitted, for information, a copy of a letter sent from Colwyn Bay Civic Society to Iwan Davies, Chief Executive, CCBC.

*Resolved to receive and note the letter.*

The meeting closed at 7.55 pm

..... Chairman